

## T Á J É K O Z T A T Ó

### A polgárőr igazolvány igénylés folyamatáról

A 2012. február 1-jén hatályba lépett 2011. évi CLXV. törvény (Pötv.) 9.§ (1) bekezdés b) pontja az Országos Polgárőr Szövetség részére közigazgatási hatósági feladatként határozta meg a polgárőr igazolványokról a nyilvántartás vezetését.

E feladat végzése során alkalmazni kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi. CXII. törvény (Infotv.) végrehajtására kiadott **OPSZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATOT**.

#### A polgárőr-igazolvány igénylésének és kiadásának rendje:

- 1) A polgárőr igazolványt a polgárőr egyesület elnöke igényli az egyesületi tag részére és kérésére.  
Az igazolvány igénylése a [www.opsz.hu](http://www.opsz.hu) honlapról letölthető „**Igazolvány-igénylő adatlap polgárőr igazolványhoz**” c. nyomtatványon történik.  
Kétfajta nyomtatvány található a honlapon. Az egyik csak kézzel tölthető ki, a másik számítógép segítségével is. A nyomtatványok kitöltése során **a jóváhagyó egyesületi elnök aláírása, illetve a nyilatkozattevő és két tanú eredeti aláírása is kell!**
- 2) A kitöltést követően a polgárőr fényképkészítés céljából személyazonosító okmánnal, lakcímkártyával és a szükséges aláírásokkal ellátott adatlappal együtt az Okmányiroda Személyazonosító Igazolványt készítő Ügyfélszolgálatnál kéri, hogy NEK-kártyához (Nemzeti Egységes Kártya) fényképfelvételt készítsenek róla.  
A polgárőrnek az Okmányirodában ki kell töltenie egy űrlapot, amelyen a felsorolt személyazonosításra szolgáló okmányok ellenőrzésre kerülnek. Erre az űrlapra történik a **NEK azonosító szám** rögzítése.
- 3) Az elkészített fényképfelvételt követően, a pontosan kitöltött **Igazolvány-igénylő adatlapot** – mint magánokiratba foglalt, személyes adatokat tartalmazó dokumentumot – át kell adni a fővárosi / megyei polgárőr szövetségnél dolgozó, arra feljogosított Irodavezetőnek.  
**Az átadás-átvételt – figyelemmel az OPSZ Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatára – rögzíteni kell az Igazolvány-igénylő adatlap alsó bekeretezett részében – az Igazolvány-igénylő adatlap másolati példányát az igénylő visszakapja.**  
**Az Irodavezetőnek a NEK-azonosítót az Igazolvány-igénylő adatlap alsó bekeretezett részébe be kell írnia, illetve az összes adat valóságát ellenőriznie kell az igénylőlapon.**
- 4) A fővárosi / megyei polgárőr szövetségnél dolgozó és belépési kóddal (**át nem ruházható azonosítóval és jelszóval**) rendelkező **Irodavezető** az adatlapok alapján rögzíti a Poszeidon informatikai rendszerbe az egyes polgárőrök igazolvánnyal kapcsolatos adatait. **A rögzítések után az esetleges hibáüzeneteket köteles lekérdezni, és a szükséges intézkedést soron kívül kezdeményezni.** (A hibakódlístát a melléklet tartalmazza.) (A rögzítés után az Irodavezető az Igazolvány-igénylő adatlapokat az OPSZ Igazgatási Szervezetének megküldi archiválás végett.)
- 5) Ezután a feldolgozás és gyártás 15 napon belül megtörténik, és az elkészült polgárőr- igazolványokat az Országos Polgárőr Szövetség Igazgatási Szervezete veszi át az igazolvány gyártását végző Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalától (KEKKH), majd továbbítja rendőrségi futárpostával a fővárosi / megyei szövetségeknek.
- 6) **A fővárosi / megyei Irodavezetők a kész igazolványok továbbítását az egyesületekhez átadás-átvételi dokumentumban kötelesek rögzíteni.**
- 7) A polgárőr aláírás ellenében veheti át az egyesülete elnökétől a polgárőr-igazolványát.
- 8) A polgárőr-igazolványt az OPSZ Igazgatási Szervezetéhez (Irodavezetőhöz) a kiállításra irányuló kérelem átadását követő 30 napon belül adja ki az Országos Polgárőr Szövetség. A 30 napos kiadási határidő a helyesen kitöltött, gyártásra alkalmas igénylésekre vonatkozik.
- 9) Az érvényét veszített, illetve visszavont polgárőr igazolványokat – az adott területi szövetségen keresztül – az OPSZ Igazgatási Szervezetéhez kell visszaküldeni, amely gondoskodik a személyes adatok törléséről.
- 10) Igazolvány pótlását, cseréjét is (elvesztés vagy adatváltozás miatt) „**Igazolvány-igénylő adatlap polgárőr igazolványhoz**” c. nyomtatványon kell igényelni szintén a területi szövetségen keresztül. (Javasolt hozzá mellékelni még egy rövid feljegyzést az elvesztés körülményeiről, illetve az adatokban beállt változásról.)

Budapest, 2014. november 10-én.

OPSZ Igazgatási Vezető